



Školní řád Základní školy Bílovice nad Svitavou

Tento Školní řád je vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) – viz příloha bod 1.

Školní řád ZŠ Bílovice nad Svitavou obsahuje:

- A. Podrobnost k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**
- B. Provoz a vnitřní režim školy.**
- C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**
- D. Podmínky zacházení s majetkem školy za strany žáků.**
- E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**
- F. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Bílovice nad Svitavou.**
- G. Příloha Školního řádu Základní školy Bílovice nad Svitavou**
- H. Závěrečná ustanovení**

V Příloze Školního řádu Základní školy Bílovice nad Svitavou jsou uvedeny odkazy na zákonné a jiné právní normy platné pro základní vzdělávání, případně komentáře k ustanovením tohoto školního řádu.

A. Podrobnost k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Žáci mají zaručena všechna práva vyplývající z Úmluvy o právech dítěte.

Základní výběr těchto práv – viz příloha bod 2.

Žáci mají právo:

- 1. na vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem,**
- 2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,**
- 3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,**
- 4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,**
- 5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání v souladu se školským zákonem – ustanovení 1 – 5 viz příloha bod 3.**
- 6. sami, případně s pomocí svých zákonných zástupců nebo s pomocí svého zástupce v Žákovském parlamentu školy sdělovat své názory, obhajovat svá stanoviska a diskutovat o nich,**
- 7. obdržet odpověď na svůj dotaz od každého pracovníka školy,**
- 8. omluvit se za nesplnění některého úkolu ze závažných osobních důvodů nebo při nepochopení zadání úkolu,**



9. zatelefonovat svým rodičům, na linku důvěry, nebo jinam, cítí-li se být ohroženi, či omezováni ve svých základních právech.

Žákům jsou pro jejich publikační a informační činnosti určeny nástěnky na všech poschodích školy. Žáci mají právo prezentovat svoji školní činnost na webových stránkách školy a v samostatných relacích školního rozhlasu.

Žáci jsou povinni:

1. **řádně docházet do školy nebo školského zařízení (školní družina) a řádně se vzdělávat,**
2. **dodržovat školní řád, předpisy a pokyny vydané školou a školními zařízeními (školní družina, školní jídelna) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,**
3. **plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školních zařízení (školní družina, školní jídelna) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem – ustanovení 1 – 3 viz příloha bod 4.**
4. chovat se v době vyučování i o přestávkách tak, aby sobě ani spolužákům nezpůsobili zranění, případně škodu na školním majetku, pečovat, ochraňovat a nepoškozovat věci a školní potřeby zapůjčené jim školou,
5. pečovat a ochraňovat své pracovní místo a při odchodu ze svého pracoviště v kmenové nebo odborné učebně ho zanechat v nepoškozeném stavu a řádně upravené,
6. oznámit učiteli bez zbytečných průtahů jakoukoliv změnu zdravotního stavu v průběhu vyučování,
7. oznámit přítomnému učiteli jakoukoliv skutečnost, která je v rozporu se školním řádem nebo předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví, požárními předpisy, případně je neobvyklá pro běžný provoz školy (pohyb neznámé osoby ve škole, změny ve vybavení tříd a dalších prostor školy).
8. dodržovat zásady speciálního poučení pro jednotlivé školní činnosti v odborných učebnách, při tělesné výchově, vycházkách, exkurzích, výletech, případně jiných akcích školy,
9. plnit všechny povinnosti související s výkonem třídní služby nebo s výkonem jiné funkce, kterou dobrovolně přijali.

Práva zákonných zástupců:

1. **na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí,**
2. **volit a být voleni do školské rady,**
3. **vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí – žáků školy, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,**
4. **na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků podle školského zákona – ustanovení 1 – 4 viz příloha bod 5.**



5. jednat s kterýmkoliv zaměstnancem školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi svého dítěte ve škole a při školních aktivitách,
6. od každého vyučujícího požadovat upřesňující informace ke sdělením v žákovské knížce nebo ke kritériím, podle kterých byl žák v jednotlivých předmětech hodnocen,
7. požádat o odborné vyšetření v PPP nebo v jiné odborné instituci při trvale přetrvávajících problémech prospěchu a chování svého dítěte,
8. být seznámeni se školním řádem,
9. být seznámeni s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků i s možnostmi opravných prostředků, zpravidla na první třídní schůzce každého školního roku,
10. podávat náměty, návrhy, připomínky a stížnosti řediteli školy nebo školské radě.

Povinnosti zákonných zástupců:

1. **zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení (školní družina),**
2. **na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,**
3. **informovat školu a školní zařízení (školní družina, školní jídelna) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,**
4. **dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – citaci školského zákona § 50**

(1) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád.

(2) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn s souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

(3) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

5. **oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích – citace školského zákona § 28 – ustanovení 1 – 5 viz příloha bod 6.**

§ 28 odst. 2 zákona 561/2004 Sb.

Školní matrika školy podle povahy její činnosti obsahuje tyto údaje o žákovi:

- a) *jméno příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,*
- b) *datum zahájení vzdělávání ve škole,*
- c) *údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,*
- d) *údaje o tom zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě o tom zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem poskytnut,*



- e) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání ve škole a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

§ 28 odst. 3 zákona 561/2004 Sb.

Školní matrika školského zařízení (školní družina), podle povahy její činnosti obsahuje tyto údaje o žákovi:

- a) jméno příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) datum zahájení a ukončení školské služby nebo vzdělávání,
 - c) údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání,
 - d) údaje o tom zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě o tom zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je školskému zařízení tento údaj zákonným zástupcem poskytnut,
 - e) označení školy, v níž se žák vzdělává,
 - f) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
6. vhodně reagovat na zápisy v žákovské knížce a svým podpisem potvrzovat její pravidelnou kontrolu,
 7. seznámit se s termíny školních prázdnin ve školním roce (ZŠ Bílovice nad Svitavou uvádí tyto termíny v žákovských knížkách),
 8. dostavit se v uvedeném termínu k odbornému vyšetření žáka v PPP, či jiném odborném pracovišti navrženým školou.

Učitelé mají právo:

1. udělovat žákům pokyny v souladu s právními předpisy a školním řádem a vyžadovat jejich splnění,
2. vyžádat si od žáka žákovskou knížku a zapsat do ní svá sdělení zákonným zástupcům, zeptat se žáka na jeho jméno, jméno jeho třídního učitele a jméno i telefonní číslo zákonných zástupců,
3. požádat zákonné zástupce o schůzku k projednání závažného případu chování nebo prospěchu jejich žáka,
4. svolat třídní schůzku zákonných zástupců žáků k projednání závažných případů chování nebo změn v prospěchu žáků,
5. vyžadovat písemnou omluvku nepřítomnosti žáka ve škole, v odůvodněných případech mají právo požádat zákonné zástupce o lékařské potvrzení důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování,
6. po projednání se zákonnými zástupci a s jejich souhlasem navrhnout žáky k odbornému vyšetření v PPP nebo v jiném odborném pracovišti, mají – li k dispozici indicie pro závažné vývojové poruchy učení a chování,
7. požadovat po žákovi nebo jeho zákonných zástupcích uvedení žákem poškozené věci do původního stavu, pořízení věci nové nebo přiměřenou finanční náhradu za poškozenou věc.



Učitelé jsou povinni:

1. zajistit dodržování všech práv žáků, která vyplývají z Ústavy České republiky, Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných a právních norem k právům, které se k právům dětí a žáků vztahují,
2. vystupovat a jednat při plnění svých pracovních úkolů v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy,
3. být na pracovišti v době stanovené rozvrhem jejich přímé vyučovací nebo výchovné činnosti a dozorů, v době zastupování jiného pedagogického pracovníka, v případech, které jim uloží ředitel školy a které vyžadují přítomnost pedagogického pracovníka na pracovišti a v době stanovené pro spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků,
4. vykonávat výchovně vzdělávací činnost s přihlédnutím k ochraně žáků před riziky poruch jejich zdravého vývoje,
5. dodržovat učební plány, učební osnovy školního vzdělávacího programu případně jiné schválené učební dokumenty, organizační předpisy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, při vyučování a výchově,
6. vykonávat dozor nad žáky ve vyučování, o přestávkách, ve školní jídelně a činnostech pořádaných školou podle interního rozpisu školy a dále podle pokynů ředitele školy – *ustanovení 7 – viz příloha bod 7*,
7. zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků,
8. informovat žáky o výsledcích jejich vzdělávání a současně jejich zákonné zástupce,
9. spolupracovat se zákonnými zástupci žáků a zařízeními náhradní rodinné péče,
10. spolupracovat s výchovným poradcem školy, školním metodikem prevence, případně se zařízeními pedagogicko-psychologického poradenství a orgány péče o děti a mládež a Policií ČR
11. vést předepsanou dokumentaci školy určenou školským zákonem, další dokumentaci, kterou mu uloží ředitel školy,
12. zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků a své osoby při všech činnostech ve škole a činnostech organizovaných školou, nebo konaných se souhlasem školy (vycházky, exkurze, výlety, školy v přírodě, pobyty v přírodě, návštěvy kulturních akcí a další),
13. zvláštní důraz klást na poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při nových činnostech a v novém prostředí, případně při seznámení s novými přístroji nebo pomůckami,
14. pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoliv žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací,
15. dohodnout si s žáky a zákonnými zástupci pravidelné konzultační hodiny,
16. na požádání zákonných zástupců žáka s ním projednat jakoukoliv záležitost týkající se jednoho, či více žáků,
17. dále se vzdělávat, a to v samostatném studiu nebo v organizovaných formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – *práva a povinnosti učitelů viz příloha bod 8*.

Povinnosti třídního učitele:

1. koordinuje veškerou činnost ve třídě, spolupracuje s vedením školy, s ostatními vyučujícími a s třídní samosprávou, shromažďuje poznatky o žácích a o třídě v souladu se školským zákonem (povinná pedagogická dokumentace, školní matrika),
2. předává žákům své třídy všechny aktuální informace, které se týkají provozu školy, změn v rozvrhu, změn ve vnitřním režimu školy a dalších, které jsou nezbytné pro bezproblémový průběh výchovně vzdělávací činnosti,
3. stanoví zasedací pořádek ve třídě, určuje pravidelné služby,



4. spolu s žáky pečuje o inventář a vzhled tříd, vede žáky k šetrnému zacházení se školním majetkem, pomůckami, učebnicemi, dále společně s žáky zajišťuje vhodnou estetickou výzdobu tříd,
5. podílí se s žáky, případně s rodiči – zákonnými zástupci na odstranění škod na školním majetku, kterou způsobili žáci,
6. působí na vytváření dobrých vztahů mezi žáky třídy,
7. vede povinnou pedagogickou dokumentaci třídy, dále vede dokumentaci o jednáních se zákonnými zástupci (osobní jednání, třídní schůzky, hovorové hodiny), záznamy o zdravotním stavu žáků (pouze ve vztahu k výchovně vzdělávací činnosti), jednání s PPP a jinými odbornými institucemi, záznamy s orgány péče o děti a mládež a s Policií ČR, vede přehled o absenci žáků,
8. pravidelně kontroluje v třídní knize zápisy o výuce a absenci žáků, kontroluje žákovské knížky, do třídní knihy zapisuje všechny změny v organizaci vyučování, obsah, způsob a důvod poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků,
9. na začátku školního roku seznámí žáky a rodiče – zákonné zástupce prokazatelným způsobem se školním řádem a s pravidly dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a na akcích pořádaných školou,
10. ve spolupráci s výchovným poradcem, případně školním metodikem prevence, a ostatními vyučujícími řeší přestupky žáků, jejich chování a prospěch,
11. spolupracuje se zákonnými zástupci a pravidelně je informuje o prospěchu a chování žáků, informuje vedení školy o důležitých okolnostech, týkajících se chování a prospěchu žáků třídy,
12. v případě pochybností o důvodech absence žáka jedná se zákonnými zástupci, ošetřujícím lékařem, případně institucí, která žákovu nepřítomnost omluvila,
13. připravuje požadované informace na jednání pedagogické rady, případně jiné podklady, související s třídní agendou, pro vedení školy,
14. plní úkoly vyplývající z dalších pokynů souvisejících s hodnocením a klasifikací výsledků vzdělávání a chování žáků,
15. na začátku školního roku sdělí žákům konzultační hodiny, které jsou stanoveny pro vyřizování jejich záležitostí, tuto dobu lze využívat i zákonnými zástupci, zákonní zástupci se s třídním učitelem mohou dohodnout i na jiném čase, výhodném pro obě strany.

Třídní učitel má právo:

1. obdržet v souladu se školským zákonem všechny informace o žácích od vedení školy, zákonných zástupců, ostatních vyučujících, žáků samotných, případně jiných institucí, které mají přímý vztah k výchovně vzdělávací činnosti školy, nebo jsou požadovány jako podklady k povinné pedagogické dokumentaci,
2. uskutečnit třídnickou hodinu ve dnech školního vyučování, kdykoliv to vyžadují potřeby třídy, nejméně by však měly být třídnické hodiny uskutečněny 4 x ve školním roce, rodičům – zákonným zástupcům sdělí termín a hodinu konání zápisem v žákovské knížce, třídnická hodina je pro žáky povinná,
3. svolat komisi výchovného poradenství k projednání přestupků žáka (chování, neomluvená, příliš častá a neodůvodněná absence) nebo z důvodů zhoršení prospěchu žáka,
4. vyzvat zákonné zástupce k projednání chování a prospěchu žáka,
5. zúčastnit se jakéhokoliv jednání o žáku jeho třídy, které souvisí s výchovně vzdělávací činností školy,



6. požádat zákonné zástupce o vysvětlení časté absence žáka, má-li o důvodech této absence pochybnosti,
7. při předem známých okolnostech (rodinná dovolená, ozdravný pobyt) na základě předložené žádosti zákonných zástupců (formulář je k dispozici v kanceláři školy) omluvit nepřítomnost žáka do 5 pracovních dnů,
8. plánovanou delší nepřítomnost žáka povoluje na základě žádosti zákonných zástupců ředitel školy, společně se souhlasem třídního učitele,
9. na provozních poradách, výjimečně na pedagogických radách, vznášet požadavky režimové, organizační nebo provozní, které souvisí s jeho třídou, případně kmenovou učebnou,
10. aby v době jeho zastupování plnil pověřený vyučující jeho povinnosti třídního učitele v rozsahu určeném vedením školy.

Povinnosti výchovného poradce a školního metodika prevence jsou vymezeny Vyhláškou MŠMT ČR 72/2005 v příloze číslo 3 této vyhlášky.

Základní škola Bílovice nad Svitavou zajišťuje v souladu se školským zákonem – zákon 561/2004 Sb. §116 a vyhláškou MŠMT ČR 72/2005 §7 odst. 1 a 2 (a – g) žákům i zákonným zástupcům poradenské služby v těchto oblastech:

- metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávání činnosti školy,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- primární prevenci sociálně patologických jevů,
- poradenskou podporu při volbě vhodné vzdělávací cesty k pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním,
- péči o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování.

B. Provoz a vnitřní režim školy

Zásady provozu a režimu ZŠ Bílovice nad Svitavou jsou stanoveny v souladu se zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou MŠMT ČR 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a podmínek školy.

Provoz školy:

- budova školy se otevírá 7,40 hod, žáci školní družiny vstupují do školy individuálně v době od 6,30 hod, při nepříznivém počasí (děšť, mráz) otevře školník školu podle potřeby dříve,
- žáci přicházejí do školy tak, aby byli ve třídě nejpozději 10 minut před zahájením výuky – 7,50 hod,
- vstup do budovy a prostory šatny po otevření školy kontroluje školník, od 7.40 hod provádí již dozor příslušný učitel podle rozvrhu dozorů,
- žáci se přezouvají a odkládají svršky v šatnách (uzamykatelný prostor, uzamykatelné skříňky), v průběhu vyučování je vstup žáků do prostoru šaten povolen jen se souhlasem učitele,



- kontrolu uzavření šaten a jednotlivých skříněk žáků provádí školník,
- budova školy je v době vyučování uzavřena, otevření budovy po skončení výuky podle rozvrhu žáků I. i II. stupně zajišťuje školník,
- provoz školy končí 16,30 hod – konec provozu školní družiny, případně ukončením zájmových aktivit žáků, které jsou schváleny pro daný školní rok.

Vyučování:

VYUČOVACÍ HODINA:	TRVÁNÍ:	PŘESTÁVKA:	POZNÁMKA:
První	08,00 – 08,45	10 minut	
Druhá	08,55 – 09,40	20 minut	Možnost pohybových aktivit v tělocvičně nebo na školním dvoře.
Třetí	10,00 – 10,45	10 minut	
Čtvrtá	10,55 – 11,40	10 minut	
Pátá	11,50 – 12,35	10 minut	Žáci s odpoledním vyučováním mají v rozvrhu polední přestávku na oběd v délce 50 minut.
Šestá	12,45 – 13,30	10 minut	
Sedmá	13,40 – 14,25	10 minut	
Osmá	14,35 – 15,20		

- žák je povinen před začátkem každé vyučovací hodiny být přítomen ve třídě, mít připraveny všechny potřebné pomůcky, včetně žákovské knížky,
- každý žák je povinen před zahájením výuky oznámit učiteli změny zdravotního stavu, které by mohly ovlivnit průběh vyučování,
- svůj pozdní příchod do první vyučovací hodiny, případně příchod v průběhu vyučování je povinen omluvit přijatelným způsobem,
- odchody v průběhu vyučování (WC, odchod do šaten, úprava zevnějšku a jiné) jsou povoleny pouze se souhlasem vyučujícího, přičemž je nutné je chápat jako výjimečnou situaci,
- odchod v průběhu vyučování z předem známých důvodů dokládá žák vyučujícímu písemnou žádostí zákonných zástupců, která obsahuje také souhlas třídního učitele, vyučující může udělit souhlas s odchodem žáka z výuky přímo v případě, že si ho převezmou osobně zákonní zástupci,
- žáci se v průběhu vyučovací hodiny řídí výhradně pokyny vyučujícího, při výuce v odborných učebnách, v tělocvičně a o přestávkách věnují zvýšenou pozornost dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví své osoby, spolužáků i učitelů,
- žákům je přísně zakázáno opustit v průběhu vyučování školní budovu bez výslovného souhlasu třídního učitele,
- do odborných učeben a tělocvičny vcházejí a odcházejí vždy v doprovodu vyučujícího,
- žákům není dovoleno pohybovat se v prostorách 2. poschodí nové budovy, kde je umístěna školní družina.

Návštěvy zákonných zástupců a ostatních osob v době vyučování jsou možné pouze se souhlasem vedení školy.



Žáky lze uvolnit z vyučování pouze z důvodů reprezentace školy, veřejného zájmu nebo z důvodů zdravotních a rodinných pouze se souhlasem zákonných zástupců, třídního učitele a ředitelky školy. Třídní učitel konzultuje své stanovisko s vyučujícími třídy. Uvolnění se projedná nejméně 1 den předem.

Návštěva kanceláře školy k vyřízení záležitostí žáků je všem žákům umožněna pouze v první přestávce každého dne. Jinou dobu návštěvy může ve výjimečných případech dohodnout třídní učitel, případně zákonní zástupci žáka.

Relace školního rozhlasu je určena na dobu od 10,00 hod. O mimořádném vysílání školního rozhlasu rozhodne ředitelka školy. Ostatní rozhlasové relace žáků, učitelů, jiných osob budou schvalovány po předchozím projednání na provozních poradách školy – významné dny, výročí nebo události.

Povinnosti žáků, kteří vykonávají třídní službu:

- zajišťují připravenost učebny k výuce – názorné pomůcky podle pokynů učitele, křídly, tabuli, starají se o případné přenášení třídní knihy, zdvořile požádají o zapsání hodiny, bylo-li to vyučujícím opomenuto, zajišťují zvláště zápisy dělených hodin,
- pokud se vyučující nedostaví podle rozvrhu hodin do 10 minut, oznámí tuto skutečnost v kanceláři školy,
- žáci vykonávající třídní službu oznámí vyučujícímu v první hodině, poté i třídnímu učiteli, nové skutečnosti dne, týkající se žáků třídy, případně inventáře třídy nebo jiné okolnosti, které jsou pro průběh vyučování důležité,
- učitel vyučující poslední hodinu podle denního rozvrhu zajistí s pomocí třídní služby a žáků úklid třídy, tento vyučující také zajišťuje odchod žáků do školní jídelny a do šaten,
- třídní službu určuje zásadně třídní učitel.

Přestávky:

- přestávky jsou určeny především k relaxaci, občerstvení, přípravě na další vyučovací hodinu, k použití WC a osobní hygieně,
- o přestávkách se mohou žáci pohybovat, s výjimkou velké přestávky, pouze na chodbě své kmenové učebny, návštěvy jiných tříd nebo šaten jsou možné pouze výjimečně se souhlasem učitele, který vykonává dozor v příslušné části školy,
- žáci si mohou jít zakoupit mléko či jiné nápoje do automatů umístěných ve škole pouze o přestávkách,
- v době přestávek je z bezpečnostních důvodů zakázáno otvírání oken,
- na chodbách není možné hrát sportovní hry, které vyžadují speciální obuv nebo které mohou způsobit úraz ostatním přihlížejícím nebo procházejícím žákům,
- běhání na schodech, ve třídě a na chodbách je zakázáno.



Dozory učitelů:

- učitelé vykonávají dozory u žáků v určených prostorách školy (chodby, učebny, školní jídelna, školní dvůr, tělocvična) podle stanoveného rozvrhu dozoru pro daný školní rok,
- dozor na I. poschodí v nové budově školy zahrnuje také prostor kolem šaten žáků, kteří se připravují na hodiny TV,
- rozpisy těchto dozorů a střídání možností využití školního dvora nebo tělocvičny o velkých přestávkách (I. a II. stupeň) je zveřejněno na nástěnkách školy,
- při konání dozoru se učitel věnuje **výhradně a jen této činnosti**.

Provoz školní jídelny:

- oběd je ve školní jídelně podáván v době od 11,40 do 14,00 hod.

Žákům, kteří mají volnou hodinu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním umožňuje škola strávit tento čas mimo školu, nebo v určené učebně s dozorem dohlížejícího učitele. Rozhodnutí je na žácích, kteří však musí doložit, že s tím souhlasí jejich zákonní zástupci. V této době budou mít žáci vytvořeny podmínky pro samostudium, přípravu na vyučování, popřípadě na zájmovou činnost, kterou je možné provozovat v určené učebně. Tato činnost však nesmí omezovat ostatní žáky. **Rozhodnou-li se žáci pro pobyt ve škole, berou na vědomí, že odchody mimo školu nejsou možné. Žáci, kteří stráví volnou hodinu mimo školu, přicházejí do odpolední výuky nejméně 5 minut před zahájením vyučování.** Shromáždí se před učebnou, popřípadě na místě, které jim určí vyučující.

Pobyt žáků ve školních prostorách v době mimo vyučování není povolen. Výjimkou je organizovaná zájmová aktivita nebo jiná činnost se souhlasem vedení školy, při které je zajištěn dozor pedagogickým pracovníkem školy, případně jiným pověřeným dospělým pracovníkem.

Po skončení vyučování nebo zájmové aktivity organizované školou žák odchází domů.

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Všem osobám je prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (1), ve škole s nimi manipulovat (2) a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 2~18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením,
- požívání omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští má nárok na pomoc orgánů sociálně – právní ochrany,
- v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně – právní ochrany (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně),
- distribuce (3) podle § 187 trestního zákona a šíření OPL, podle § 188 trestního zákona je ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním.



Škola je povinna v takovém případě na základě ustanovení § 167 trestního zákona takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci orgánům policie ČR,

- v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako ve výše uvedeném bodě (odrážce), protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy,
- všichni žáci se musí ve všech prostorách školy v průběhu vyučování i o přestávkách chovat tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví spolužáků a nezpůsobili škodu na majetku školy, svém vlastním ani ostatních spolužáků,
- v případě požáru nebo jiného nebezpečí budou žáci postupovat podle pokynů vyučujících, k opuštění školy využijí únikových tras, se kterými budou seznámeni.
- žáci, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci jsou povinni podle svých schopností a možností poskytnout v případě nutnosti první pomoc osobě postižené změnou zdravotního stavu nebo úrazem a přivolat bezodkladně lékařskou pomoc,
- žáci jsou povinni před vstupem do budovy školy vypnout mobilní telefony a uložit je do aktovky. Mobilní telefon lze zapnout až po ukončení vyučování mimo budovu školy. V případě potřeby mohou žáci kdykoliv telefonovat ze všech kanceláří školy. Žákům, kteří nebudou tuto povinnost respektovat, bude mobilní telefon odebrán. Mobil si budou moci převzít zákonní zástupci u třídního učitele,
- každý žák, který zjistí jakékoliv projevy diskriminace (nesnášenlivosti), šikany, nebo jiné činnosti, která je v rozporu se školním řádem upozorní na tuto skutečnost bezodkladně svého třídního učitele, případně jiného pedagogického pracovníka,
- škola je nekuřáckým pracovištěm,
- pro žáky platí přísný zákaz přinášet do školy předměty nebo látky, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví spolužáků a pracovníků školy (cigarety, alkohol, návykové látky, výbušniny, chemické látky, nože a další), do školy není možné nosit, nebo vodit zvířata,
- učebny se z bezpečnostních důvodů plně větrají jen ve vyučovacích hodinách, otvírat okna v průběhu přestávek není dovoleno,
- každý žák bezodkladně upozorní třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo jiného vyučujícího na jakékoliv projevy šikanování, nebo činnosti, které jsou v rozporu se školním řádem,
- žákovská služba je nápomocná při kontrole dodržování hygienických pravidel a návyků,
- škola plně zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy,
- podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v **Minimálním preventivním programu školy,**
- pro případ požáru nebo jiných nebezpečí seznámí třídní učitelé žáky s únikovou trasou z kmenové třídy, ostatní vyučující provedou totéž ve vyučovacích hodinách, které se uskutečňují v odborných učebnách v jiné části školy,
- žáci, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci jsou povinni podle svých schopností a možností poskytnout v případě nutnosti první pomoc osobě postižené změnou zdravotního stavu nebo úrazem a přivolat bezprostředně lékařskou pomoc,
- v případě školního úrazu je učitel, který byl přítomen – výuka nebo dozor zajistit a zpracovat příslušnou dokumentaci k úrazu.



- 1) §89 odd. 10 návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování
- 2) manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej opatření, přechovávání
- 3) a další formy jednání uvedené v trestním zákoně

Obecné zásady dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví v odborných učebnách

1. do odborných učeben a tělocvičny vstupují žáci vždy za přítomnosti vyučujícího učitele,
2. po celou dobu pobytu v odborné učebně (tělocvičně) se řídí výhradně pokyny vyučujícího,
3. žákům je zakázána jakákoliv manipulace s přístrojovým vybavením učebny (nářadím a náčiním tělocvičny), nábytkem bez výslovného souhlasu učitele,
4. žáci jsou povinni ohlásit vyučujícímu všechny okolnosti, které by mohly ohrozit jejich bezpečnost a zdraví,
5. žáci se vedle pokynů vyučujícího vždy řídí **Vnitřním řádem odborné učebny**, tělocvičny, případně jiného školního provozu – školní jídelna.

Vnitřní řády odborných učeben jsou zpracovány na pokyn ředitele školy učiteli, kteří jsou garanty odborných učeben. Aktualizace těchto řádů je provedena vždy k 1. září školního roku, popřípadě k datu zásadních změn, které v odborné učebně nastanou.

Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy se při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních řídí **Metodickým pokynem MŠMT č.j. 29 159/2001 – 26, Věstník MŠMT ČR sešit 12/2001.**

D. Podmínky zacházení s majetkem školy za strany žáků

Péče o svěřený majetek

- žáci udržují během celé výuky své pracovní prostředí a využívaný majetek školy v pořádku a čistotě a zabráňují jeho poškození a ztrátě,
- veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně ohlášeny vyučujícímu,
- po skončení výuky uvedou žáci své místo do pořádku, včetně urovnání lavic a židlí,
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který poškození zavinil (Občanský zákoník § 422),
- žák šetří zapůjčené učebnice a učební pomůcky, neplýtvá poskytnutým školním materiálem,
- zacházení s majetkem a zařízením v odborných učebnách je podrobněji upraveno ve vnitřních řádech těchto učeben.

Ochrana osobního majetku



- žák odpovídá za peníze, cennosti a drahé předměty (mobil, hodinky, kalkulačku a jiné), které má u sebe, v lavici, v aktovce a v oblečení odloženém mimo uzamčenou skříňku nebo školní šatnu,
- škola za tyto věci odpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi školy nebo byly odcizeny prokazatelně násilným způsobem z uzamčené šatní skříňky nebo šatny,
- škola doporučuje žákům, zákonným zástupcům, aby žáci nosili větší částky peněz a jiné cennosti do školy pouze v nezbytných případech (např. platba obědů),
- žák je povinen ohlásit jakoukoli ztrátu věcí nebo peněz bezprostředně třídnímu učiteli.

E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy Bílovice nad Svitavou je zpracováno v souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky.

1. Obecné pokyny pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání

- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být:
**jednoznačné,
srozumitelné,
srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
věcné,
všestranné.**
- hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
- hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- v hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní stránky výkonu žáka, na podporu jeho další motivace k učení, na objasnění podstaty neúspěchu, doporučení, jak nedostatky překonávat a odstraňovat.
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že se u žáka mohly v průběhu klasifikačního období vyskytnout objektivní příčiny, které ovlivnily jeho školní výsledky (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.).
- vyučující dále při klasifikaci žáků zohlední speciální vzdělávací potřeby a výsledky vyšetření PPP, integraci žáka – viz příslušné ustanovení vyhlášky č.73/2005 Sb.,
- klasifikace by měla být vždy, je-li to možné, provázena sebehodnocením žáka.
- při hodnocení, tedy dílčí i celkové klasifikaci, uplatňuje pedagogický pracovník vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt – viz příloha bod 9.

2. Hodnocení chování a prospěchu žáků na vysvědčení

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé



c) 3 – neuspokojivé – viz příloha bod 10.

Klasifikace chování

Stupeň 1 – velmi dobré

- Žák dodržuje obecná pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu.
- Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- Žák je přístupný výchovnému působení školy a snaží se svoje chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

- Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu.
- Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.
- I přes uložená výchovná opatření (důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) se dopouští dalších přestupků, které narušují výchovně vzdělávací působení školy.
- Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

- Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu.
- Žák se dopouští tak závažných přestupků proti školnímu řádu, že jimi vážně ohrožuje bezpečnost a zdraví svoji nebo jiných osob.
- Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací působení školy.
- I přes snížený klasifikační stupeň z chování se dopouští dalších přestupků.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

Za neomluvenou nepřítomnost ve školním vyučování je žákovi uloženo výchovná opatření, respektive snížen klasifikační stupeň z chování takto:

- do 2 vyučovacích hodin – důtka ředitele školy
- od 3 do 6 hodin – druhý stupeň z chování
- od 7 do 10 hodin – třetí stupeň z chování

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka postihnout okamžitě a ihned prokazatelným způsobem vyrozumět zákonné zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola postupuje podle *Metodického pokynu MŠMT ČR č.j.14514/2000-51 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví ze dne 11. 3. 2002*

Výchovná opatření



Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění**. Při porušení povinností stanovených školním řádem to jsou **napomenutí a důtky**. Výchovná opatření může udělit nebo uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

- **Pochvala ředitele školy – (PŘŠ)**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- **Pochvala třídního učitele – (PTÚ)**

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **Napomenutí třídního učitele – (NTÚ)**

- **Důtka třídního učitele – (DTU)**

- **Důtka ředitele školy – (DŘŠ)**

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

- a) třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele,
- b) důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě,
- c) ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci,
- d) udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (katalogový list žáka), současně jsou tyto skutečnosti zaznamenány v zápisu z jednání pedagogické rady,
- e) udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno,
- f) pochvaly, napomenutí a důtky jsou prezentovány na formulářích ZŠ Bílovice nad Svitavou určených speciálně pro výchovná opatření.

Třídní učitel, případně ředitel školy nemusí při udělování výchovného opatření nebo při snížení klasifikačního stupně dodržet postupnou škálu těchto opatření. Rozhodující je posouzení míry závažnosti přestupku žáka. Důtku ředitele školy a snížení klasifikačního stupně z chování projednává pedagogická rada školy – viz *příloha bod 11*.

Prospěch

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) **1 – výborný**



- b) 2 – chvalitebný**
- c) 3 – dobrý**
- d) 4 – dostatečný**
- e) 5 – nedostatečný – viz příloha bod 12.**

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí.
- Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný.
- Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti.
- Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.
- Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.
- Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery.
- Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.
- Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.
- V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je málo estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojené požadovaných poznatků závažné mezery.
- Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.



- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.
- Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.
- Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.
- Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky.
- V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.
- Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.
- Neprojevuje samostatnost myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.
- V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.
- Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

- Žák je v činnostech velmi aktivní.
- Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí.
- Jeho projev je esteticky působivý, procítěný, přesný.
- Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí.
- Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky.
- Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.
- Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový.
- Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu.
- Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.
- Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.
- Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý.
- Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.
- Úkoly řeší s častými chybami.
- Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.
- Projevuje jen velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)



- *Žák je v činnostech převážně pasivní.*
- *Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý.*
- *Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu.*
- *Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.*
- *Neprojevuje zájem o práci.*

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při úlevách, doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl/a s vyznamenáním**
- **prospěl/a**
- **neprospěl/a**

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl/a s vyznamenáním** = není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším, než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- **prospěl/a** = není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl/a** = je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) **pracoval/a úspěšně (Ú)**
- b) **pracoval/a (P)**

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáků je důležitou součástí objektivního hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání a výchovy žáků.

Cílem sebehodnocení žáků je:

- a) **v oblasti učení** – naučit žáky poznat hranici vlastních schopností a možností ve vzdělávání, dále nalézt míru přiměřených nároků k sobě samým, umět nepřeceňovat, ale ani nepodceňovat svoje individuální možnosti,
- b) **v oblasti chování** – naučit žáky mít vlastní názory, umět pojmenovat svoje dobré a špatné vlastnosti, umět objektivně zhodnotit svoje postavení mezi spolužáky ve třídě, umět obhájit své jednání a otevřeně komunikovat.



Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, s čím má zatím problémy, jak bude pokračovat dál, co ještě musí zlepšit nebo změnit ve své přípravě na vyučování.

Žák by měl umět vyjádřit svůj názor i k vyučovacím metodám. Určit, které metody mu lépe vyhovují, které jsou naopak pro něj málo srozumitelné a obtížné pro celkové pochopení probíraného učiva.

Ústní sebehodnocení žáků probíhá v jednotlivých předmětech průběžně v celém školním roce. Vždy ke konci pololetí zhodnotí žáci svou práci písemně. S jejich sebehodnocením se mají možnost seznámit zákonní zástupci na třídních schůzkách. Výsledky sebehodnocení projedná třídní učitel s žáky ve třídnické hodině. Písemné sebehodnocení se archivuje nejméně 1 rok v kanceláři školy.

Výstupní hodnocení

Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření:

- a) o možnostech žáka a jeho nadání,
- b) o předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
- c) o chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
- d) a o dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení se vydá také žákům na konci prvního pololetí v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října – viz příloha bod 13.

3. Celkové hodnocení výsledků žáka, opakování ročníku, splnění povinné školní docházky, ukončení školní docházky

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Slovní hodnocení nebo kombinací obou způsobů je užito pouze v případech, kdy o to zákonní zástupci požádají u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří se vzdělávají podle individuálního výukového plánu.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák



druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Opakování ročníku

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Ukončení základního vzdělávání

Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání, vysvědčení o úspěšném ukončení druhého ročníku šestiletého gymnázia nebo čtvrtého ročníku osmiletého gymnázia nebo osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kursu pro získání základního vzdělání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených tímto zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

Pro osoby, které nezískaly základní vzdělání, může základní a střední škola po projednání se zřizovatelem a krajským úřadem organizovat v souladu s rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání kurzy pro získání základního vzdělání – viz příloha bod 14.



4. Komisionální přezkoušení, opravná zkouška, zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo zahraniční škole na území české republiky.

Žádost o komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který zamešká, byť omluvenou absencí, více než 50% výuky v daném pololetí školního roku, bude přezkoušen z učiva daného předmětu v termínu a rozsahu stanoveném učitelem daného předmětu, v případě nesouhlasu s klasifikací žáka zákonnými zástupci bude postupováno podle pravidel komisionálního přezkoušení. Toto pravidlo neplatí pro dlouhodobé pobyty žáky mimo školu v zařízeních, ve kterých je zajištěna školní docházka a s ní spojené hodnocení žáka.

Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem – viz příloha bod 15.

Vykonáním komisionálního přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
--



Opravná zkouška

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor. Pro složení komise a její činnost platí obdobná ustanovení jako u komisionálního přezkoušení – viz příloha bod 16.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen "zkoušející škola").:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků – viz příloha bod 17.



Zkouška je komisionální. Termín zkoušky určí ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možno žáka přezkoušet ze závažných důvodů, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“. Další podrobnosti viz §19 - § 21 vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb.

5. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

S použitím vyhlášky č. 73/2005 Sb.

U žáků s těmito speciálními vzdělávacími potřebami (**dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie, dyslalie**) klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při hodnocení těchto žáků učitel akcentuje zejména počet jevů, které žák zvládl, nikoliv počet chyb, kterých se žák dopustil. Žák se specifickou vývojovou poruchou učení může psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé respektují závěry PPP, případně jiných odborných institucí a spolupracují úzce se zákonnými zástupci žáka.

Ředitel školy může povolit, aby pro žáka se speciální vzdělávací potřebou byl vypracován **individuální výukový plán** (§ 18 školského zákona 561/2004 Sb.), který mu poskytne v příslušných předmětech ucelené a zvládnutelné základy učiva. **Tento individuální výukový plán** má charakter **písemné dohody** mezi vedením školy, výchovným poradcem, vyučujícím nebo několika vyučujícími, žákem a jeho zákonnými zástupci. Je vypracován rámcově, stručně a vedle cílů a metod je v něm stanoveno období jeho platnosti. Hodnocení výsledků prospěchu se provádí klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou druhů hodnocení.

Děti s diagnostikovanou dyslexií, dysgrafií, dysortografií mohou být během celého průběhu základního vzdělávání hodnoceny slovně z mateřského jazyka a cizích jazyků a to jak v průběhu školního roku, tak i na pololetním a závěrečném vysvědčení. U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií platí stejný postup pro matematiku a všechny další předměty, kde se tato vývojová porucha promítá.

O způsobu slovního hodnocení (případně kombinace slovního hodnocení a hodnocení klasifikačním stupněm) žáka rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka. Písemný souhlas zákonných zástupců je vyžadován také při stanovení individuálního výukového plánu.

Písemnou dohodu se zákonnými zástupci žáka o slovním hodnocení připravuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen. Po podpisu této dohody mezi zákonnými zástupci žáka a vedením školy je žák hodnocen slovně. Při slovním hodnocení se uvádí:

Zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem

- 1 - ovládá bezpečně
- 2 - ovládá
- 3 - podstatně ovládá
- 4 - ovládá se značnými mezerami
- 5 - neovládá



Úroveň myšlení

- 1 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- 2 - uvažuje celkem samostatně
- 3 - menší samostatnost myšlení
- 4 - nesamostatné myšlení
- 5 - odpovídá nesprávně i na otázky s návodem

Úroveň vyjadřování

- 1 - výstižné, poměrně přesné
- 2 - celkem výstižné
- 3 - nedostatečně přesné
- 4 - vyjadřuje se s obtížemi
- 5 - nesprávně i na otázky s návodem

Úroveň aplikace vědomostí

- 1 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- 2 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- 3 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- 4 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Píle a zájem o učení

- 1 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 - učí se svědomitě
- 3 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- 4 - má-li zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte – viz **příloha bod 18**.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků

S použitím zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 73/2005 Sb.

Tito žáci potřebují specifickou péči a pomoc ze strany školy i rodiny, především při stimulaci a vytváření vhodných podmínek. Nejčastěji je nadání definováno jako soubor schopností, které umožňují jedinci dosahovat výkonů nad rámec běžného průměru populace. Mimořádně nadaný žák může disponovat jedním, ale i několika druhy nadání.

Specifika mimořádně nadaných žáků:

- žák svými znalostmi přesahuje stanovené požadavky,
- problematický přístup k pravidlům školní práce,
- tendence k vytváření vlastních pravidel,



- sklon k perfekcionismu a s tím související způsob komunikace s učiteli, který může být i kontroverzní,
- vlastní pracovní tempo,
- vytváření vlastních postupů řešení úloh, které umožňují kreativitu,
- malá ochota ke spolupráci v kolektivu,
- rychlá orientace v učebních postupech,
- záliba v řešení problémových úloh zvláště ve spojitosti s vysokými schopnostmi oboru,
- kvalitní koncentrace, dobrá paměť, hledání a nacházení kreativních postupů,
- vhléd do vlastního meta učení,
- zvýšená motivace k rozšiřování základního učiva do hloubky, především ve vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání dítěte,
- potřeba projevení a uplatnění znalostí a dovedností ve školním prostředí.

Možné úpravy způsobů výuky mimořádně nadaných žáků

- individuální vzdělávací plány,
- doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu,
- zadávání specifických úkolů,
- zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů,
- vnitřní diferenciaci žáků v některých předmětech,
- účast ve výuce předmětů se staršími žáky,
- vytváření speciálních tříd,
- vynechání ročníku.

Speciální vzdělávací potřeby mimořádně nadaných žáků řeší pravidelně komise výchovného poradenství školy.

6. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáků

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- sledováním aktivity a iniciativy žáka
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli
- podle potřeby i konzultacemi s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Ředitel školy ukládá učitelům vést průkaznou dokumentaci o hodnocení žáka a jeho klasifikaci. Učitel seznámí žáky s požadovanými kritérii znalostí a vědomostí, případně pohybových dovedností, které budou odpovídat jednotlivým klasifikačním stupňům v daném předmětu.



Pokyny ke klasifikaci:

- žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku
- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět
- při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- při klasifikaci se zohlední také přístup žáka k danému vyučovacím předmětu, příprava na vyučování, plnění úkolů, připravenost učebních pomůcek, jeho schopnost samostatné práce, píle, snaha, aktivita
- při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nepodléhá žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu

Ředitel školy ukládá všem učitelům školy povinnost vyzkoušet žáky z příslušného vyučovacího předmětu rovnoměrně ústně, písemně nebo jiným způsobem (výtvarná nebo pohybová aktivita) několikrát za každé pololetí školního roku. Pro jednotlivé předměty pak platí:

Žáci I. stupně – I. až V. ročník: minimálně 5 známek za pololetí z každého předmětu, z toho nejméně (je-li to možné) za ústní zkoušení 2

Žáci II. stupně – VI. až IX. ročník:

- **český jazyk a matematika:** alespoň 8 známek za pololetí (z toho nejméně po jedné známce za ústní zkoušení, ze čtvrtletní kontrolní práce, z předepsané kontrolní práce)
- **cizí jazyk:** alespoň 6 známek za pololetí (z toho nejméně po jedné známce za ústní zkoušení, za samostatnou písemnou práci)
- **fyzika, chemie, zeměpis, dějepis, přírodopis:** alespoň 4 známky za pololetí (z toho nejméně jednu za ústní zkoušení)
- **výtvarná a tělesná výchova:** alespoň 6 známek za pololetí
- **ostatní předměty s hodinovou dotací:** alespoň 2 známky za pololetí

Další pokyny související s hodnocením a klasifikací výsledků vzdělávání a chování žáků:

- známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období,
- prověřování vědomostí je prováděno před kolektivem třídy,
- žáka je možné vyzkoušet i mimo třídu na doporučení psychologa,
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výkonů,
- při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě,
- výsledky písemných zkoušek a prací, případně hodnocení praktických činností oznamuje učitel žákům v termínu, na kterém se společně dohodli,
- o termínu písemné zkoušky, která bude delší než 30 minut, informuje vyučující žáky nejméně jeden týden dopředu,
- v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru,
- termín kontrolní písemné práce, zejména čtvrtletní, učitel zapíše do třídní knihy (cílem je, aby se náročnější práce z více předmětů nekumulovaly do určitého období),
- vyučující neklasifikují žáky, kteří se vrátili do školy po dlouhodobé omluvené nepřítomnosti – týden a více, toto ustanovení se nevztahuje na omluvenou nepřítomnost z důvodu společné rekreace s rodiči, která je čerpána v době školního vyučování, tento případ je řešen v podmínkách vyhovění žádosti rodičů o uvolnění žáka z vyučování z důvodu rodinné rekreace,
- učitel klasifikuje pouze probrané a dostatečně procvičené učivo,



- v případech mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka učitel informuje prokazatelným způsobem (zápis do žákovské knížky, dopis nebo e-mail, osobní jednání se zápisem) zákonné zástupce žáka, současně o této situaci informuje třídního učitele,
- všechny podklady, které byly použity pro klasifikaci žáka, učitel uschovává v průběhu daného školního roku, tedy až do 31. srpna, výrobky a práce z předmětů pracovní činnosti a výtvarná výchova se žákům rozdají do 30. června,
- opravené písemné práce předloží učitelé žákům, při rozboru výsledků využijí možnosti didaktické metody „práce s chybou“ pro nové procvičení učiva, rodiče si výsledky písemných prací mohou prohlédnout ve škole,
- při stanovení klasifikačního stupně v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období jsou posuzovány průběžné výsledky žáka za celé klasifikační období, i když se nemůže jednat o aritmetický průměr, neměla by být výsledná klasifikace diametrálně odlišná od dílčích klasifikací v daném období,
- dosažená klasifikace je zapisována do žákovské knížky, učitel a třídní učitel pravidelně kontrolují, zda zákonní zástupci vzali svým podpisem hodnocení žáka na vědomí, v případech, kdy žák trvale „zapomíná“ žákovskou knížku“ oznámí klasifikaci zákonným zástupcům jinou prokazatelnou formou,
- vyučuje-li v daném předmětu více učitelů, je výsledný klasifikační stupeň určen dohodou mezi těmito učiteli,
- při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázně, léčebné a diagnostické pobyty) učitel respektuje hodnocení žáka danou institucí, žák není znovu přezkušován,
- učitel může akceptovat klasifikaci jiného učitele v době jeho krátkodobého zástupu (suplování),
- v případech předpokládané klasifikace „nedostatečný“ informuje vyučující daného předmětu prokazatelným způsobem zákonné zástupce nejméně dva týdny před uzavřením klasifikace,
- zákonným zástupcům žáka jsou souhrnnější informace o prospěchu a chování sdělovány při osobním jednání na třídních schůzkách, hovorových hodinách, na schůzkách o které sami požádají nebo o které požádá učitel, údaje o prospěchu a chování žáka nelze sdělovat veřejně,
- na konci klasifikačního období запиše vyučující klasifikaci do katalogových listů, nejpozději 24 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady, v tomto termínu také odevzdá své návrhy na výchovná opatření, případně sdělí třídnímu učiteli náhradní termín klasifikace žáka,
- třídní učitel zodpovídá za zapsání veškerých údajů o žákovi do katalogových listů – klasifikace, výchovná opatření, pracovní aktivity žáka a jiné,
- třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem je povinen seznámit ostatní vyučující se všemi závěry vyplývajícími z psychologických vyšetření PPP, případně jiných odborných institucí, které mohou mít vliv na hodnocení žáka a dohodnout se s nimi na způsobu získávání podkladů pro hodnocení žáka, tyto údaje jsou také součástí zprávy třídního učitele na pedagogické radě,
- třídní učitel je povinen ve spolupráci s výchovným poradcem na začátku každého školního roku odevzdat vyučujícím své třídy podklady, které doporučují jiný způsob hodnocení žáka vzhledem k diagnostikované specifické vývojové poruše, případně z jiného důvodu, který byl určen odbornou institucí.

F. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Bílovice nad Svitavou.

Školní družina, dále jen *družina*, slouží k výchově, vzdělávání a rekreaci žáků I. stupně školy v době před začátkem a po školním vyučování. Družina je rozdělena do dvou oddělení. Za provoz školní družiny odpovídá řediteli školy vedoucí vychovatelka.



Provoz družiny – provozní doba družina je stanovena:

- a) ranní provoz od 6,30 – 7,40 hod
 - b) odpolední provoz od 11,40 – 16,30 hod
- Žáci přicházejí do školní družiny v době od 6,30 do 7,15 hod. Vzhledem k tomu, že je školní budova po celý den uzavřena, používají zákonní zástupci a žáci pro kontakt s vychovatelkami školní družiny bezpečnostní kameru umístěnou u hlavního vchodu do školy, zvonek do sborovny, nebo telefon do obou oddělení školní družiny, kde jsou umístěny monitory bezpečnostní kamery.
 - Odpoledne odchází děti domů do 13,00 hod a poté v době od 14,30 do 16,30 hod, aby bylo žákům umožněno zúčastnit se nerušeně alespoň jednoho uceleného bloku zájmových aktivit.
 - Převzetí žáků ze školní družiny zákonnými zástupci kontroluje vychovatelka na monitoru bezpečnostní kamery.
 - Školní družinu navštěvují pouze žáci, kteří jsou řádně přihlášení.
 - Příchody a odchody žáků, navštěvujících školní družinu řídí vychovatelky podle údajů uvedených zákonnými zástupci v **Zápisním lístku**. Každou nepřítomnost žáka v družině a jakékoliv změny v docházce zákonní zástupci oznámí písemně vychovatelkám školní družiny, pokud tak neučiní, řídí se vychovatelky údaji v **Zápisním lístku**.
 - Navštěvuje-li žák ze školní družiny některý zájmový kroužek, LŠU, nebo jinou zájmovou aktivitu, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost také písemně vychovatelkám školní družiny.
 - Odpovědnost vychovatelky za žáky nastává po převzetí žáků od zákonných zástupců nebo učitele. Přichází-li žáci do školní družiny bez doprovodu zákonných zástupců, nastává tato odpovědnost od okamžiku vstupu žáka do školní budovy.
 - V době pobytu ve školní družině se žáci řídí režimem školní družiny a vybranými ustanoveními školního řádu.
 - Žáci dbají všech pokynů pedagogického dozoru ve školní družině. Současně dodržují pravidla osobní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních žáků školní družiny.

Výchovně vzdělávací činnost družiny

- V době od 11,45 do 12,15 hod (4 vyučovací hodiny) a v době od 12,45 do 13,15 hod (5 vyučovacích hodin) žáci za dozoru vychovatelek obědvají.
- Od 13,00 do 14,00 hod se v družině se žáci zaměřují na výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových a zájmových aktivit. V týdnu se střídají: výtvarné, pracovní, technické, hudebně pohybové, rekreační a společensko vědní, případně jiné činnosti podle plánu práce družiny. Při činnostech sebe obsluhy jsou žáci vedeni k upevňování hygienických a kulturních návyků a k péči o osobní i školní majetek. Činnosti veřejně prospěšné vedou žáky k podílu na dobrovolné práci ve prospěch druhých a k tvorbě a ochraně životního prostředí.
- V době mezi 13,30 – 15,00 hod se zpravidla uskutečňuje rekreační činnost žáků ve školní tělocvičně, na školním dvoře, nebo na vycházce formou pohybových aktivit (pohybové hry, rekreační sportování). V případě nepříznivého počasí je v jednotlivých odděleních stanoven náhradní program.
- Po 15.00 hod se zbývající žáci ze všech oddělení věnují odpočinkovým činnostem a je jim umožněna příprava na vyučování. Žáci v této době postupně odcházejí domů.



- Družina koordinuje svou činnost se školou tak, aby umožnila žákům účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou.
- Program družiny je organizován tak, aby umožňoval žákům volbu mezi různými činnostmi družiny.
- Oddělení I. – II. organizují společné činnosti (sportovní, vědomostní, soutěže, promítání filmů ...).

Další pokyny k docházce a přijetí žáků do družiny

- Žáka nelze z družiny uvolnit pouze na základě telefonické domluvy.
- Dítě nelze fyzicky předat žádné jiné osobě, pokud k tomu rodiče nedají písemný souhlas.
- O zařazení žáka do družiny rozhoduje vedoucí vychovatelka, ředitel školy nebo obec. Přednostní právo pro zařazení do družiny mají žáci I. – IV. třídy, kteří mají rodiče v pracovním poměru, rodič samoživitel a žáci rodičů v tíživé sociální situaci.
- Pokud nebude dítě vyzvednuto do 16.30 hod, jsou zákonní zástupci žáka telefonicky vyzváni, aby tak neprodleně učinili.
- Podle § 39, zákona č. 359 Sb. z roku 2000 o sociální ochraně dětí po vyčerpání všech možností (nenavázání telefonického kontaktu se zákonným zástupcem dítěte, kontaktu v místě bydliště) bude dítě předáno příslušné sociální pracovníci.
- Pokud dítě nebude opakovaně vyzvednuto po ukončení provozu družiny, je možné ve výjimečném případě přistoupit k jeho vyloučení z družiny.

Chování žáků v družině

- Všichni žáci družiny jsou seznámeni s řádem školy a řídí se jím.
- Žáci se chovají v družině tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví spolužáků.
- Při zájmových aktivitách a ostatních činnostech se řídí bezpečnostními předpisy pro dané prostředí. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve družině, jsou žáci povinni ihned ohlásit.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku družiny hradí zákonní zástupci žáka, který poškození zavinil.
- Po ukončení pobytu v družině jsou žáci povinni uvést místnosti družiny do pořádku. Žáci dodržují hygienická pravidla a návyky.
- Děti dodržují pitný režim (dostatek pití na celý den zajišťují zákonní zástupci).

Úplata za vzdělávání a poskytování školských služeb – školní družiny

- Úplata je stanovena podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
- Úhrada úplaty může být plátcí snížena nebo prominuta v souladu s § 11 odstavec 3. a 4. uvedené vyhlášky na základě písemné žádosti předložené předem.
- Pokud se změní podmínky rodiny tak, že zanikne důvod ke slevám, jsou plátcí povinni bez vyzvání zahájit placení úhrady.
- Způsoby plateb, výše úhrady a osvobození plátců jsou stanoveny vnitřní směrnici školy. V případě potřeby o poskytnutí informací o dítěti nebo provozu družiny se mohou rodiče kdykoliv obrátit na vychovatelky všech oddělení družiny.
- Pokud rodiče v naléhavém případě potřebují dočasně umístit dítě do družiny, obrátí se na vedoucí vychovatelku, kde dostanou další informace.



G. Příloha Školního řádu Základní školy Bílovice nad Svitavou

1. Školní řád je vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon-§ 30 zákona č. 561/2004 Sb. Školní řád, vnitřní řád a stipendijní řád-str.10272, částka 190, zákona č. 561/2004 Sb.
2. Každé dítě má právo na to, aby nebylo jakýmkoli způsobem diskriminováno. Stát musí učinit všechna možná opatření, aby děti nebyly diskriminovány pro:
 - svůj vzhled, národnost,
 - mateřský jazyk,
 - sociální původ,
 - zdravotní a duševní stav,
 - postavení dítěte nebo jeho rodičů.

Každé dítě, má od narození právo na:

- jméno,
- stání příslušnost,
- pokud je to možné, znát své rodiče,
- péči rodičů,
- to, aby nebylo odděleno od svých rodičů proti jejich vůli, ledaže by tak bylo v jeho zájmu (například v případě týrání nebo těžké nemoci znemožňující péči o dítě) a bylo o tom rozhodnuto soudem.

Dítě má právo formulovat své vlastní názory a tyto názory svobodně vyjadřovat ve všech záležitostech, které se jej dotýkají. *Názorům dítěte se musí věnovat patřičná pozornost odpovídající jeho věku a úrovni. Toto právo dítěte je ještě rozšířeno zákonem o rodině o právo dítěte obdržet všechny potřebné informace o skutečnosti, které se ho dotýkají. Dítě má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím rodičů, která se týkají jeho osoby, vždy s ohledem na jeho rozumovou vyspělost.*

Žádné dítě nesmí být vystaveno svévolnému zasahování do jeho soukromého života rodiny, domova nebo korespondence ani nezákonným útoků na jeho čest a pověst.

Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj. **Základní zodpovědnost za zabezpečení takové životní úrovně nesou rodiče dětí, nikoli stát,** který rodičům pomáhá pouze v rámci svých možností a platného práva.

Každé dítě má právo na vzdělání. Stát je povinen zajistit, aby dodržování **kázně ve školách** bylo zajišťováno v souladu s lidskou důstojností dítěte, tedy zajistit, **aby nebyly používány tělesné tresty či tresty, které by děti ponižovaly nebo zesměšňovaly.**

Děti mají právo na ochranu před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením.

Dítě má právo hrát si a odpočívat.



Každé dítě má právo požadovat pomoc státu, cítí-li se ohroženo.

Další podrobnosti jsou uvedeny ve Sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí 104/1991 Sb. ÚMLUVA O PRÁVECH DÍTĚTE. Pro Českou a Slovenskou Federativní Republiku vstoupila v platnost v souladu se svým článkem 49 odst. 2 dnem 6. února 1991.

3. §21 zákona č. 561/2004 Sb. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků
4. §22 zákona č. 561/2004 Sb. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků, odstavec 1
5. §21 zákona č. 561/2004 Sb. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků
6. §22 zákona č. 561/2004 Sb. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků, odstavec 3
7. (Věstník MŠMT ČR, sešit číslo 5, květen 2001, č. j: 14 269/2001-26–Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení – článek 14)

Dozor nad žáky

(1) Dozor nad žáky je činnost, kterou se vedle výchovného působení sleduje vykonávání náležitého dohledu nad nezletilými, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí. (§ 415, § 422 občanského zákoníku).

(2) Dozor nad žáky se koná zejména před zahájením vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, v zařízeních školního stravování, při přesunech mezi budovami školy, do zařízení školního stravování a školní družiny, při akcích organizovaných školou v rámci výuky i mimo vyučování. Dozor začíná 15 minut před začátkem dopoledního nebo odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dozor.

(3) O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumové vyspělosti, dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dozorem zaměstnance, stanoví rozvrh dozoru nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který zaměstnanec dozor koná.

(4) Dozor nad žáky může kromě pedagogického pracovníka vykonávat i jiná osoba v pracovněprávním vztahu ke škole, pokud to s ní bylo dohodnuto.

8. (Věstník MŠMT ČR, sešit číslo 5, květen 2001, č. j: 14 269/2001-26–Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení – články 7 a 8)
9. § 14 vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb.
10. § 15 odst. 1 vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb.
11. § 17, odst. 1-7 vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb.
12. § 15 odst. 2 – 9 vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb.
13. § 16 odst. 1 – 3 vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb.
14. s použitím školského zákona – zákona 561/2004 Sb. §§ 43, 51 až 55
15. § 22 odst. 1-7 vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb.
16. § 23 vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb.
17. § 18 vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb.
18. Právní výklad k možnosti užití slovního hodnocení:

Přijetím Školského zákona – zákona 561/2004 Sb. ztratily předcházející pokyny MŠMT ČR k problematice žáků se specifickými vývojovými poruchami učení účinnost. Všechny pedagogické principy pro tuto oblast však zůstávají aktuální. V současné době se tato oblast řídí ustanoveními školského zákona, zejména pak §16 odst. 6....“ Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo zvýhodnění“, dále pak § 51 odst. 2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu



hodnocení rozhodne ředitel školy se souhlasem školské rady“ a odst. 4 téhož §-U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o užití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka“.

H. Závěrečná ustanovení

Návrhy na změny ve Školním řádu ZŠ Bílovice nad Svitavou lze podávat pouze písemnou formou.

Tyto návrhy mohou podávat žáci, učitelé, zákonní zástupci, členové školské rady, členové obecního zastupitelstva.

Školní řád je aktualizován současně s legislativními změnami.

Školní řád vstupuje v platnost, je-li schválen pedagogickou radou školy a školskou radou.

Vedení školy seznámí žáky a zákonné zástupce prokazatelným způsobem s celým zněním Školního řádu.

Ve škole budou na označeném místě prezentovány nejdůležitější části Školního řádu.

Novela Školního řádu Základní školy Bílovice nad Svitavou byl projednaná na pedagogické radě dne: 30. září 2008

Mgr. Dagmar Pečenková, ředitelka školy

Novela Školního řádu Základní školy Bílovice byl projednaná na Školské radě

dne: